

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГБУ «Яровской центр  
помощи детям, оставшимся  
без попечения родителей»  
С.В. Хорьякова  
2015г.



## Положение об общем собрании

### 1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее собрание) является коллегиальным органом самоуправления учреждения. Носит демократический, общественный характер управления.
- 1.2. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для исполнения директором центра и его работниками.

### 2. Задачи общего собрания трудового коллектива:

- 2.1. Определяет основные направления развития центра.
- 2.2. Содействует повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности центра.
- 2.3. Содействует рациональному использованию выделяемых учреждению бюджетных и внебюджетных средств.
- 2.4. Содействует в создании оптимальных условий проживания воспитанников и условий работы работников учреждения.

### 3. Функции общего собрания

- 3.1. Принимает Устав учреждения, коллективный договор, вносит изменения и дополнения к ним, участвует в решении вопросов, связанных с оценкой качества труда работников и установлении им стимулирующих и компенсационных выплат.
- 3.2. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения развития центра.
- 3.3. Заслушивает отчёты директора центра, главного бухгалтера, заместителей директора, медицинского работника по итогам учебного и финансового года.
- 3.4. На общем собрании трудового коллектива проводится информирование, инструктирование работников об изменениях или введении новых организационных моментов в жизнедеятельности организации, проводится обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

### 4. Организация работы общего собрания

- 4.1. Проведение собрания организуется администрацией центра не реже одного раза в год. На собрании избирается председатель и секретарь.
- 4.2. Председатель собрания и секретарь избираются открытым голосованием простым большинством голосов.

- 4.3. Председатель собрания организует ведение общего собрания в соответствии с законодательством РФ.
- 4.4. Избранный секретарь ведёт протокол общего собрания.
- 4.5. Дата, время, место, повестка собрания доводится до сведения сотрудников центра на позднее, чем за три дня до начала, путём вывешивания объявления на стенд.
- 4.6. Каждый член собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на собрании.
- 4.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов.
- 4.8. На собрании ведётся протокол. В протоколе указывается:
- место и время проведения собрания;
  - отмечаются присутствующие и отсутствующие работники учреждения, причины их отсутствия;
  - повестка дня собрания;
  - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
  - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования к ним;
  - принятые решения собрания.
- 4.9. Протокол собрания подписывается председателем и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола и решений собрания.
- 4.10. Протоколы собраний включаются в номенклатуру дел центра.
- 4.11. Члены комиссий работают безвозмездно на добровольной основе.

## **6. Права и ответственность членов трудового коллектива**

Члены трудового коллектива имеют право:

- участвовать в подготовке и проведении собрания;
- участвовать в обсуждении и принятии решений собрания;
- быть избранным в комиссии;
- выражать своё особое мнение в письменной форме, которое подлежит фиксации в протоколе заседания собрания.

Члены трудового коллектива обязаны:

- присутствовать на собрании;
- выполнять принятые решения собрания;
- нести ответственность за исполнения решения собрания.

Организационно – техническое, документальное обеспечение заседаний комиссий, подготовка справочных и других материалов к собраниям возлагается на администрацию учреждения.

Хранить протоколы собраний 5 лет.