

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
С.В. Хорьякова
2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете КГБУ «Яровской центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей»**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и регламентирует деятельность органа самоуправления организации.

1.2. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления учреждением, действующий в целях развития и совершенствования воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и Алтайского края, решениями правительств Российской Федерации и Алтайского края, Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, уставом центра и настоящим положением.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов учреждения; объединение деятельности педагогического коллектива центра на повышение уровня воспитательной работы.

2.2. Определение подходов к управлению центром, адекватных целям и задачам его развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта

2.5. Награждение и поощрение педагогических работников.

3. Состав педагогического совета и организация работы.

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета центра приглашаются представители детского самоуправления, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам воспитания. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председатель педагогического совета центра выбирается простым большинством голосов на первом заседании педагогического совета, при наличии не менее двух третей его членов. Директор приказом назначает на год секретаря.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы центра.

3.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы организации, но не реже 4-х раз в год.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации центра.

4. Компетенция педагогического совета.

4.1. Определяет приоритетные направления развития учреждения.

4.2. Утверждает цели и задачи деятельности центра, план их реализации.

4.3. Обсуждает содержание плана воспитательной работы.

4.4. Обсуждает содержание программы развития учреждения, комплексно-целевых программ воспитания, проекты развития центра по отдельным направлениям.

4.5. Обсуждает и производит выбор различных форм, методов воспитательного процесса и способов их реализации.

4.6. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с центром по вопросам воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения по проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников и другие вопросы воспитательной деятельности учреждения.

4.7. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.8. Выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности центра.

4.9. Заслушивает администрацию центра по вопросам, связанным с организацией воспитательного процесса.

4.10. Подводит итоги деятельности учреждения за год.

4.11. Контролирует выполнение принятых ранее решений.

4.12. Требуется от всех членов педагогического совета единства принципов в реализации целей и задач деятельности центра;

4.13. Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета организации входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора детского дома и печатью организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение является локальным актом центра. Невыполнение решений педагогического совета служит основанием для привлечения работника центра к дисциплинарной ответственности.

6.2. В положении о педагогическом совете центра могут вноситься изменения и дополнения, вступающие в силу после принятия на заседании педагогического совета.