

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБУ «Яровской центр
помощи детям, оставшимся
без попечения родителей»
С.В. Хорьякова
«05» ноября 2015г



**Положение о медицинской службе
КГБУ «Яровской центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации эффективного медицинского обслуживания воспитанников центра.

Настоящее положение разработано на основании 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Основ законодательства РФ об охране здоровья граждан от 22.07.1993 № 5487-1, приказа Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ от 30.06.1992 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (СП 2.4.3259-15)

1.2. Медицинская служба центра находится в отдельном помещении, состоящем из кабинета врача и приемно-карантинного отделения.

1.3. Медицинское обслуживание воспитанников центра осуществляется медицинским персоналом, входящим в штат центра и специально закрепленным органом здравоохранения за учреждением на основании Договора между КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» и ФГБУЗ МСЧ №128 ФМБА России.

1.4. Основной целью медицинского обслуживания воспитанников центра является повышение уровня здоровья и снижение заболеваемости среди воспитанников.

II Основные задачи медицинского обслуживания воспитанников.

2.1. Проведение медицинских осмотров воспитанников центра.

2.2. Осуществление систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости воспитанников.

2.3. Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе иммунопрофилактики и охраны репродуктивного здоровья воспитанников.

2.4. Организация профилактических, противоэпидемических и лечебных мероприятий, направленных на улучшение здоровья воспитанников центра.

2.5. Проведение ежегодной диспансеризации воспитанников.

2.6. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемиологического режима, режима и качества питания воспитанников, в том числе диетического.

2.7. Оказание консультативной помощи гражданам, забирающим воспитанников на выходные, каникулярные и праздничные дни.

2.8. Соблюдение порядков оказания медицинской помощи воспитанникам центра.

2.9. Соблюдение установленного порядка осуществления внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

2.10. Соблюдение правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств.

III. Функции администрации центра.

- 3.1. Администрация центра создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.
- 3.2. Предоставляет для медицинского обслуживания воспитанников помещения, соответствующие установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности.
- 3.3. Обеспечивает медицинские помещения необходимым оборудованием, лекарственными препаратами и перевязочными материалами, инвентарем, канцелярскими принадлежностями.
- 3.4. Организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению воспитанников.
- 3.5. Своевременно информирует медицинских работников обо всех случаях заболеваний воспитанников.

IV. Функции медицинских работников.

- 4.1. Медицинские работники Медицинской службы центра организуют медицинское обслуживание воспитанников центра.
- 4.2. Планируют и организуют проведение профилактических медицинских осмотров, ежегодной диспансеризации.
- 4.3. Осуществляют ведение необходимой документации.
- 4.4. Проводят анализ состояния здоровья воспитанников, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.
- 4.5. Информировать о результатах осмотров и диспансеризации директора центра, знакомят педагогов с рекомендациями врачей-специалистов, направляет воспитанников к врачам-специалистам.
- 4.6. Планируют, проводят, анализируют эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у воспитанников центра.
- 4.7. Осуществляют динамическое наблюдение за воспитанниками с хроническими патологиями, состоящими на диспансерном учете.
- 4.8. Организуют и проводят в плановом порядке профилактические осмотры.
- 4.9. Осуществляют контроль за санитарно-гигиеническими условиями центра, выполнением санитарно-гигиенических правил организации питания.
- 4.10. Обеспечивают оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у воспитанников, информируют директора центра обо всех случаях заболеваний, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний воспитанников, осуществляют вызов бригады скорой помощи.
 - 4.10.1. При возникновении инфекционного заболевания воспитанника помещают в изолятор до госпитализации или до выздоровления. В центре устанавливается карантин, у постели больного проводится текущая дезинфекция.
 - 4.10.2. После госпитализации инфекционного больного или его выздоровления и окончания карантина проводится заключительная дезинфекция.
- 4.11. Проводят лечение больных в изоляторе с неосложненными формами ОРЗ.
- 4.12. Организуют и оказывают первую врачебную помощь.
- 4.13. Выявляют и saniруют детей, пораженных педикулезом. Проводят истребительные противопедикулезные мероприятия.
- 4.14. Проводят профилактику контагиозных гельминтозов (энтеробиоз и гименолепидоз), включая меры по оздоровлению источников инвазии, предупреждению передачи возбудителя, инструктаж персонала и проводят дегельминтизацию.

4.15. Составляют встречный план профилактических прививок и RM, осуществляют осмотр и допуск к профилактическим прививкам, своевременно оформляют медотводы.

4.16. Проводят реабилитационные мероприятия с детьми-инвалидами.

4.17. Сопровождают больных детей в больницу, поликлинику и другие лечебно-профилактические учреждения.

4.18. Распределяют детей на медицинские группы для занятий физкультурой.

4.19. Контролируют выполнение медицинских мероприятий, обеспечивающих адаптацию воспитанников в центре.

4.20. Участвуют в комиссии по приему детей в центр, в ПМПК.

4.21. Оформляют документы на детей, поступающих в школу, а так же для перевода в другие детские учреждения.

4.22. Следят за сохранностью оборудования в медицинском блоке, эстетическим и санитарным состоянием.

4.23. Следят за сроком годности медикаментов, своевременно наполняют аптечку неотложной помощи.

1.2. Медицинские группы детей размещены в отдельном помещении, состоящем из кабинета врача и процедурной кабинета.

1.3. Медицинское обслуживание воспитанников центра осуществляется медицинским персоналом, входящим в штат центра и специализированными органами здравоохранения за учреждением на основании Договора между ФГБУ «Брянский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» и ФГБУЗ МСЧ №128 ФМБА России.

1.4. Основной целью медицинского обслуживания воспитанников центра является повышение уровня здоровья и снижение заболеваемости среди воспитанников.

II Основные задачи медицинского обслуживания воспитанников.

2.1. Проведение медицинских осмотров воспитанников центра.

2.2. Осуществление систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости воспитанников.

2.3. Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе иммунопрофилактики и охраны репродуктивного здоровья воспитанников.

2.4. Организация профилактических, противоэпидемических и лечебных мероприятий, направленных на улучшение здоровья воспитанников центра.

2.5. Проведение специальной диспансеризации воспитанников.

2.6. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемиологического режима, режима и качества питания воспитанников, в том числе диетического.

2.7. Оказание консультативной помощи гражданам, забирающим воспитанников на выходные, каникулы и праздничные дни.

2.8. Соблюдение порядка оказания медицинской помощи воспитанникам центра.

2.9. Соблюдение установленного порядка осуществления внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

2.10. Соблюдение правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств.